



Algemene betalings- en leveringsvoorwaarden

ROMY Online Business Management

Laatst bijgewerkt: september 2025 · www.romyverschuuren.com

1. Algemeen & toepasselijkheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, diensten, leveringen en overeenkomsten tussen **ROMY Online Business Management** (hierna: **ROMY**) en **opdrachtgever**.

1.2 ROMY werkt op basis van goed vertrouwen met haar klanten. Er wordt niet standaard een schriftelijke overeenkomst gesloten bij start van een samenwerking. Indien gewenst of noodzakelijk (bijv. vanwege de aard van werkzaamheden) kan een **overeenkomst van opdracht** worden opgesteld.

1.3 De actuele versie van deze voorwaarden is altijd te vinden op www.romyverschuuren.com en geldt vanaf publicatiedatum. ROMY kan de voorwaarden tussentijds wijzigen en/of aanvullen.

2. Diensten, opdrachten & afwijkingen

2.1 Op alle diensten/opdrachten die mondeling of schriftelijk (per e-mail) zijn geaccepteerd, zijn deze voorwaarden van toepassing.

2.2 Onder **opdracht** wordt verstaan: werkzaamheden op basis van **losse uren (ad-hoc)**, een **urenkaart** of een **projectprijs**.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig **indien schriftelijk** (per e-mail) overeengekomen en gelden uitsluitend voor de specifieke afspraak waarop zij betrekking hebben.

3. Informatie & medewerking opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever stelt alle informatie en materialen die voor de uitvoering van de opdracht relevant zijn (waaronder inloggegevens) **tijdig, volledig en correct** ter beschikking.

3.2 Opdrachtgever staat in voor de **juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid** van de aangeleverde gegevens, ook als die van derden afkomstig zijn.

3.3 ROMY behandelt alle gegevens **vertrouwelijk**. Opdrachtgever **vrijwaart** ROMY voor schade die voortvloeit uit het niet (tijdig) voldoen aan dit artikel.

4. Uitvoering, professionele normen & haalbaarheid

4.1 ROMY voert opdrachten naar **beste inzicht en vermogen** uit en is vrij om de uitvoering naar eigen professioneel inzicht vorm te geven. ROMY garandeert **geen specifiek resultaat**.

4.2 ROMY is niet gehouden werkzaamheden te verrichten die in strijd zijn met professionaliteit, rechten van derden of wettelijke plichten.

4.3 Opdrachten met een **deadline** moeten binnen een **redelijke termijn** worden aangeleverd; haalbaarheid wordt door ROMY beoordeeld.



5. Planning, deadlines & afwezigheid

5.1 Werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de **overeengekomen planning**, onder voorwaarde dat opdrachtgever tijdig alle benodigde input aanlevert.

5.2 Indien een deadline niet gehaald dreigt te worden, informeert ROMY opdrachtgever **zo spoedig mogelijk**. Het overschrijden van een termijn geeft geen recht op onmiddellijke beëindiging of het niet-betalen van reeds gemaakte uren/kosten.

5.3 **Korte afwezigheid** (zoals vakantie of kortdurende ziekte) is **verdisconteerd** in de tarieven/werkwijze. Waar mogelijk wordt werk **vooraf ingepland of erna ingehaald**. Er bestaat geen recht op restitutie of verlenging hierdoor.

6. Tarieven & prijswijzigingen

6.1 Tenzij anders vermeld zijn alle tarieven **excl. btw** en exclusief bijkomende kosten (zoals licenties, hosting, betaalde tools, reis- of aanschafkosten).

6.2 ROMY mag, wanneer zij dit nodig acht, tarieven **aanpassen**. Een verhoging wordt **altijd vooraf gecommuniceerd**; opdrachtgever kan naar aanleiding daarvan de samenwerking beëindigen voor toekomstige werkzaamheden.

7. Betaling, facturatie & tijdregistratie (ad-hoc)

7.1 Bij **ad-hoc** werkzaamheden factureert ROMY **maandelijks achteraf** op basis van de **werkelijk gemaakte uren**, afgerond op **kwartieren (15 min)**.

7.2 Opdrachtgever ontvangt aan het begin van de opvolgende maand de factuur, inclusief (korte) **urenrapportage**.

7.3 De **betalingstermijn** is **14 kalenderdagen**. Bij overschrijding verzendt ROMY een herinnering; bij uitblijven van betaling kan een **incassobureau** worden ingeschakeld. Alle (buiten)gerechtelijke kosten en rente zijn **voor rekening van opdrachtgever**.

7.4 ROMY kan werkzaamheden **opschorten** bij openstaande facturen.

8. Urenkaarten

8.1 **Definitie & aanschaf** – De **urenkaarten** geven opdrachtgever recht op maximaal het genoemde aantal uren per kaart ondersteuning door ROMY tegen een gereduceerd uurtarief, uitsluitend voor de eigen bedrijfsactiviteiten van opdrachtgever. Aanschaf vindt plaats **100% vooruit**; bedragen zijn **excl. btw**.

8.2 **Geldigheid & verval** – De urenkaarten zijn **drie (3) maanden** geldig vanaf **factuurdatum**. Ongebruikte uren **vervallen** automatisch na afloop van de geldigheid en komen niet in aanmerking voor restitutie of verrekening.

8.3 **Planning & beschikbaarheid** – Uitvoering vindt plaats op **basis van beschikbaarheid**. Kaartklanten krijgen **redelijke voorrang** t.o.v. ad-hoc, zonder garantie op specifieke doorlooptijden of opleverdata. Voor avond/weekend/feestdagen en/of spoed kan een toeslag gelden na voorafgaand overleg.

8.4 **Tijdregistratie & afronding** – Bestede tijd wordt geregistreerd en **afgerond per 15 minuten**. (Video)calls, voorbereiding, testen en noodzakelijke administratie in het kader van de opdracht gelden als bestede tijd. **Urenoverzicht** wordt maandelijks verstrekt of is op aanvraag beschikbaar..

8.5 **Scope & uitzonderingen** – De kaarten gelden voor reguliere werkzaamheden (o.a. website-updates,



landingspagina's, funnels/e-mailflows, tooling/workflows en digitale producten). **Grote projecten** (zoals volledige website-(re)builds, complexe migraties of maatwerk development), **licenties/derdenkosten**, hosting en betaalde tools vallen buiten de kaart en worden separaat geoffreerd of tegen geldend uurtarief uitgevoerd.

8.6 **Niet-overdraagbaar** – De urenkaarten zijn **persoonlijk en niet overdraagbaar** zonder schriftelijke toestemming van ROMY en kan niet worden ingewisseld voor geld of andere diensten.

8.7 **Opschorting & geen verlenging** – Bij betalingsachterstand of wezenlijke schending kan ROMY de werkzaamheden **opschorten**; dit leidt **niet** tot verlenging van de geldigheidsduur. **Restitutie** is niet van toepassing op reeds aangeschafte kaarten.

8.8 **Tariefwijziging** – Een eenmaal aangeschafte kaart behoudt het tarief gedurende de geldigheid. Tariefwijzigingen gelden alleen voor **toekomstige** aankopen.

8.9 **Relatie overige voorwaarden** – Op de urenkaarten zijn de overige bepalingen van deze voorwaarden onverkort van toepassing.

9. Inschakelen van derden

9.1 Indien ROMY het voor een goede uitvoering wenselijk acht **derden** in te schakelen, gebeurt dit **na overleg en akkoord** van opdrachtgever.

9.2 Kosten van derden worden **doorbelast** aan opdrachtgever. Voor (sub)contractanten gelden mogelijk **eigen voorwaarden**.

10. Beëindiging, opschorting & gevolgen

10.1 Opdrachten worden aangegaan **zonder opzegtermijn**; opdrachtgever geeft opdrachten naar behoefte (ad-hoc, kaart of project).

10.2 ROMY kan een opdracht **opschorten** of **beëindigen** (o.a. bij betalingsachterstand, gebrek aan noodzakelijke medewerking of andere gewichtige redenen). Reeds gemaakte uren/kosten worden **in rekening gebracht** en zijn verschuldigd.

10.3 Wanneer opdrachtgever van mening is dat ROMY tekortschiet, is dat **geen grond voor korting of niet-betaling**. ROMY waardeert het als opdrachtgever dit **tijdig kenbaar** maakt, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.

11. Aansprakelijkheid & vrijwaring

11.1 ROMY is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of samenhangt met de opdracht, tenzij sprake is van **opzet of grove schuld**.

11.2 ROMY is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste/onvolledige informatie van opdrachtgever.

11.3 Opdrachtgever is **eindverantwoordelijk** voor controle van de kwaliteit van (tussentijdse) resultaten en opleveringen.

11.4 Opdrachtgever zorgt **altijd** voor actuele **back-ups** van data en systemen; ROMY is niet aansprakelijk voor dataverlies.

11.5 ROMY is niet aansprakelijk voor storingen of gebreken bij **hostingproviders, plugins, tools of derde partijen**, ook indien door ROMY geadviseerd.



11.6 Indien ROMY aansprakelijk is, is deze beperkt tot het bedrag dat de **aansprakelijkheidsverzekering** uitkeert, dan wel – bij ontbreken daarvan – tot het bedrag dat door ROMY aan opdrachtgever in de **drie (3) maanden** voorafgaand aan het schadevoorval in rekening is gebracht.

11.7 Opdrachtgever **vrijwaart** ROMY voor aanspraken van derden die verband houden met de door ROMY geleverde werkzaamheden.

12. Intellectueel eigendom & gebruiksrechten

12.1 Alle door ROMY vervaardigde werken (o.a. ontwerpen, teksten, strategieën, templates, visuals, code) blijven **eigendom van ROMY** totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

12.2 Na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever een **niet-exclusief, niet-overdraagbaar** gebruiksrecht voor de **eigen onderneming**.

12.3 Derdenmaterialen (stock, fonts, plugins, licenties) vallen onder de **licentievoorwaarden** van de betreffende leverancier; eventuele kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

12.4 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, mag ROMY geleverde resultaten **anoniem in portfolio** en marketinguitingen tonen.

13. Geheimhouding & privacy

13.1 Partijen houden alle informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen **vertrouwelijk**.

13.2 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de toepasselijke **privacywetgeving (AVG)** en uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de opdracht. Indien passend kan een **verwerkersovereenkomst** worden gesloten.

14. Toepasselijk recht & forum

14.1 Op deze voorwaarden en alle rechtsverhoudingen tussen partijen is **Nederlands recht** van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de **bevoegde rechter** in het arrondissement van de vestigingsplaats van ROMY, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

14.3 Partijen doen pas een beroep op de rechter nadat zij zich hebben ingespannen een geschil **in onderling overleg** op te lossen.